

PRECIZĂRI

privind aplicarea metodologiei de primire de noi membri și avansări în Academia Oamenilor de Știință din România în anul 2026

Lista actelor pentru dosarul candidaților

I. Pentru aplicarea prevederilor art. 26 din ROF al AOSR pentru anul 2026, Prezidiul AOSR face următoarele precizări:

Articolul 26

- 1. Metodologia de evaluare și acordare a calității de membru de onoare, membru titular sau membru corespondent este următoarea:*
 - a. primirile și promovările în cadrul AOSR se fac anual, în limita locurilor disponibile, cu încadrare în prevederile Legii 31/2007 cu modificările și completările ulterioare;*
 - b. evidența locurilor disponibile se întocmește de Prezidiul AOSR și se comunică secțiilor științifice și filialelor;*
 - c. filialele iau în discuție și eliberează recomandări candidaților din arealul lor de activitate, care solicită primirea sau promovarea în cadrul AOSR; ședințele filialelor se desfășoară în cvorum, cu participarea obligatorie a unui membru al Prezidiului AOSR;*
 - d. dosarele candidaților se depun la Secretariatul AOSR care verifică existența în acestea a documentelor solicitate;*
 - e. Prezidiul AOSR repartizează dosarele secțiilor de specialitate, care organizează ședințe de evaluare și votează secret candidații, în limita locurilor disponibile;. Ședințele secțiilor sedesfășoară în cvorum, cu participarea obligatorie a unui membru al Prezidiului AOSR*
 - f. Prezidiul AOSR centralizează rezultatele comunicate de secțiile de specialitate, le avizează și le supune spre avizare atât Consiliului Științific cât și Consiliului Onorific;*
 - g. decizia privind primirea, respectiv promovarea candidaților pentru calitatea de membru titular, membru corespondent sau membru de onoare, se ia, prin vot secret, în Adunarea Generală.*
 - h. membrii titulari sunt aleși prin votul majorității membrilor titulari. Membrii corespondenți și de onoare sunt aleși prin votul majorității membrilor titulari, corespondenți și de onoare.*
 - i. pentru primirea membrilor asociați și onorifici este suficientă aprobarea Consiliului Științific*

2. Dosarele pentru primirea/promovarea membrilor A.O.S.R. se depun până la data de 15 februarie 2026. Pentru membrii asociați depunerea dosarelor se face la orice dată în cursul anului 2026.

Dosarele candidaților trebuie să conțină următoarele documente:

2.1. Curriculum Vitae tip Europass, conform modelului din Anexa 1

2.2. Curriculum Vitae tip AOSR, conform modelului din Anexa 2

2.3. Fișa scurtă, conform modelului din Anexa 3

2.4. Memoriu de activitate

2.5. Copii ale diplomelor de absolvire a unei instituții de învățământ superior, de doctorat, de atestare ca profesor universitar, de atestare ca cercetător științific I, de abilitare;

2.6. Fotografie recentă

2.7. Liste complete de lucrări, cărți, brevete de invenții și citări, conform Anexei 4 și în format electronic **.doc**.

2.8. Recomandări din partea unor personalități din domeniu cu recunoaștere națională și internațională, precum și a unui membru titular AOSR

2.9. Recomandarea filialei pentru toate categoriile de membri, cu excepția membrilor de onoare. Dosarele membrilor de onoare se discută în cadrul Prezidiului.

2.10. Toate documentele tipărite aferente dosarului se prezintă și în format electronic, salvate pe un stick, care se va preda odată cu dosarul.

2.11. Dosarele se depun la Secretariatul AOSR, care le transmite Comisiei tehnice de verificare stabilită de Prezidiul AOSR.

2.12. În cazul dosarelor incomplete, Comisia tehnică de verificare menționează documentele lipsă sau necorespunzătoare.

2.13. În termen de 48 de ore, Comisia tehnică solicită candidaților completarea dosarelor.

2.14. Termenul limită pentru completarea dosarelor este de 5 zile de la transmiterea solicitării Comisiei tehnice.

3. Documentele completate se depun de solicitanți la Secretariatul General al AOSR, unde se înregistrează și se verifică existența tuturor actelor necesare. Un dosar care nu a fost aprobat într-unul din anii anteriori, poate fi actualizat și depus din nou, dacă se dorește participarea la noua sesiune de primiri/promovări.

4. Până la data de 20 februarie, Prezidiul AOSR analizează dosarele depuse și, în funcție de locurile vacante, transmite președinților de secții dosarele și numărul de locuri care le-au fost alocate.

5. Până la data de 15 martie, se organizează Adunări generale ale secțiilor, în care se discută și se aprobă, prin vot secret, candidaturile pentru fiecare loc alocat. Adunările generale ale secțiilor se desfășoară în format fizic la sediul AOSR. Cvorumul necesar este de 2/3 din numărul total de membri titulari, corespondenți și de onoare. Dacă la prima convocare nu s-a realizat cvorumul, se reconvoacă Adunarea generală, care se va desfășura statutar cu numărul de membri prezenți, dar nu mai puțin de 30% din numărul membrilor secției. Pentru membrii titulari votează numai titularii, pentru membrii corespondenți și de onoare, votează membrii titulari, corespondenți și de onoare, iar pentru membrii asociați votează toți membrii secției: titulari, corespondenți, de onoare, asociați și onorifici. Procesul verbal al Adunării generale a secției se comunică la Secretariatul AOSR în decurs de 48 de ore de la data desfășurării Adunării generale a secției.

6. Pentru a fi admisă solicitarea candidaților pentru dobândirea calității de membri titulari, aceasta trebuie să obțină majoritatea simplă din votul membrilor titulari prezenți.

7. Pentru a fi admisă solicitarea candidaților pentru dobândirea calității de membri de onoare și corespondenți, aceasta trebuie aprobată prin vot secret de majoritatea simplă a membrilor titulari, de onoare și corespondenți. Această regulă se folosește și la aprobarea membrilor de onoare din străinătate.

II. EVALUAREA CANDIDAȚILOR se face ținând cont de:

A. CRITERII MINIMALE:

- **Membrii titulari și corespondenți** trebuie să aibă titlul de profesor universitar abilitat sau CS1 abilitat
- **Membrii asociați** trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar, sau CS1, respectiv CS2, de regulă abilitați.
- **Membrii de onoare sau onorifici** trebuie să fie specialiști cu vechime îndelungată în cercetare și să fie recunoscuți național și internațional.

B. VIZIBILITATEA ȘTIINȚIFICĂ dovedită prin numărul de citări al lucrărilor, cărților publicate sau al brevetelor de invenție, tiraje și traduceri ale

cărilor în limbi străine, premii internaționale, realizări deosebite recunoscute de comunitatea științifică.

C. CONTRIBUȚIA MEMBRILOR PROPUȘI PENTRU PROMOVARE
la activitatea Academiei, prin menționarea afilierii la AOSR pe lucrările publicate, lucrări sau cărți publicate de Editura AOSR, manifestări științifice organizate sub egida AOSR și proiecte de cercetare accesate cu implicarea AOSR.

D. PROMOVĂRI

Pentru a deveni membru titular al AOSR, candidatul trebuie să fie membru corespondent al AOSR.

Pentru a deveni membru corespondent al AOSR, candidatul trebuie să fie membru asociat al AOSR

Membrii de onoare nu pot deveni membri titulari sau corespondenți. Membrii onorifici nu pot deveni membri titulari sau corespondenți.

Toți membrii AOSR trebuie să aibă cont public Google Scholar.

Anexa 1 – [DESCĂRCAȚI AICI CV EUROPASS](#)

Vă rugăm să trimiteți formularul de la Anexa 1 completat în format Word.



Curriculum vitae Europass

Amplasare
FOTO

Informații personale	
Nume / Prenume	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-ități)	
Data nașterii	
Locul nașterii (loc, județ)	
Stare civilă	
Experiența profesională <i>(în ordine invers cronologică)</i>	
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
	Se adaugă linii suplimentare dacă este cazul

Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	<i>În ordine invers cronologică, se vor trece și cele mai importante studii post-universitare, post-doctorale, Burse studii, Stagii lucru</i>
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
	Se adaugă linii suplimentare dacă este cazul				
Membru al unei Academii din România	Se vor preciza: numele Academiei, calitatea de membru și anul din care este membru				
Membru al unei Academii din străinătate	Se vor preciza: numele Academiei, țara, orașul, calitatea de membru și anul din care este membru				
Membru al unor organizații științifice sau profesionale	Se vor preciza: numele organizației științifice, țara, orașul, calitatea de membru și anul din care este membru 1. 2. 3.				
Membru în Comitetul științific de organizare a unei manifestări științifice	Se vor preciza: perioada, tipul manifestării, instituții organizatoare, unde a avut loc [țara, oraș] – eventual dacă a fost și conducătorul manifestării [principalul organizator] 1. 2. 3.				
Membru în Colegiul de redacție / referent al unei reviste	Se vor preciza: titlul revistei, editura, ISSN, factor de impact al revistei, frecvența de apariție – eventual dacă conduceți chiar dvs. revista 1. 2. 3.				
PREMII INTERNATIONALE	Se vor preciza: titlul premiului, instituția care vi l-a acordat și anul premierii 1. 2.				
PREMII NATIONALE	Se vor preciza: titlul premiului, instituția care vi l-a acordat și anul premierii 1. 2.				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) maternă(e)	Română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere		
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză					
Limba franceză					
Limba rusă					

Limba italiană									
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine								
Competențe și abilități sociale									
Competențe și aptitudini organizatorice									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului									
Competențe și aptitudini artistice									
Alte competențe și aptitudini									
Relațional									
Permis(e) de conducere									
Informații suplimentare									
Anexe (v. Anexa 4 de la pagina 9, de mai jos)	LISTA DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE Membru / Expert / Responsabil / Director - ÎN ECHIPA DE CERCETARE în cadrul unor proiecte de cercetare								

Anexa 2 – DESCĂRCAȚI AICI ACORD DATE PERSONALE, CONFORM GDPR

DATE PERSONALE (Nu vor fi afișate pe site-ul AOSR, conform GDPR)

Vă rugăm să trimiteți formularul de la Anexa 2 completat în format Word.

DATE PERSONALE (Nu vor fi afișate pe site-ul AOSR, conform GDPR)

0	Data completare CV	AN				LUNA			ZI			
1.1	NUMELE											
1.2	Prenumele											
1.3	Codul numeric personal											
2.1	Data nașterii	AN				LUNA			ZI			
	Locul nașterii								Județul:			
3.1	Stare civilă:											
3.2	Copii [nume, prenume, vârste]											
4.1	Domiciliul actual:	Localitate:						Cod poștal				
		Județ:						sau sector:				
		Strada:								Nr.		
		Bloc		Scara:		etaj		Ap.				
	Adresa locului de muncă actual [Principal]	Nume instituție										
		Adresa și codul poștal										
		Județ:										
		Poziția (funcția de conducere)										
4.2	Telefon mobil 1											
4.3	Telefon mobil serviciu											
4.5	E-mail serviciu:											
	e-mail personal:											
	Link web prezentare:											
	Link-uri social media (opțional)	Facebook:										
		Linkedin:										
		Youtube:										
		Instagram:										
	DOCTORAT 1	Data susținerii tezei:										
		Specialitatea:										
		Titlul tezei de doctorat										

		Coordonator				
		INSTITUȚIA unde a fost susținută				
			Se adaugă linii suplimentare dacă este cazul (un al doilea doctorat)			
	Gradul universitar sau titlu științific în cercetare	Se vor preciza: numele instituției, țara, orașul, titlul științific și anul din care a câștigat dreptul la acest titlu				
	TITLUL DE DOCTOR „HONORIS CAUSA” Se bifează "Nu este cazul" sau se completează celula DA	NU este cazul	DA Se vor preciza: numele Instituției academice, țara, orașul, și anul acordării titlului de „Doctor Honoris Causa”			
	Conducător de doctorat?	NU este cazul	DA, Nr. doctori absolvenți:			
	Secția științifică a AOSR din care faceți parte sau la care aspirați [pentru membrii în așteptare] <i>NOTĂ: Se marchează celula corespunzătoare cu o culoare</i>	S1. Matematică	S2. Fizică	S3. Chimie	S4. Biologie	S5. Geodinamică
S6. Științe tehnice		S7. Științe Agricole, silvice și Medicină veterinară	S8. Medicină	S9. Științe economice, juridice și sociologice	S10. Filosofie, Psihologie, Teologie	
S11. Istorie și Arheologie		S12. Știința și tehnologia informației	S13. Științe militare			

	ACTIVITATEA preponderentă (plasați un "x" în locația corespunzătoare)	Cercetare fundamentală		Consultanță	
		Cercetare aplicativă		Expertiză	
		Dezvoltare tehnologică		Inovare	
		Proiectare		Învățământ superior	
	SCIENTOMETRIE SUMARUL ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE (se indică numerele respective)	Articole în reviste cotate ISI		Citări ISI total/ independente	
		Articole în reviste recunoscute CNCSIS		Citări Google Scholar	
		Articole ISI cu afilierea la AOSR		Factor Hirsch ISI/ Google Scholar	
		Conferințe internaționale publicate în Proceedings		Conferințe naționale publicate în Proceedings	
		Cărți publicate în edituri din străinătate		Cărți publicate în edituri din țară	
		Brevete de invenție internaționale		Brevete de invenție naționale	
		Director de proiecte internaționale		Director de proiecte naționale	

Anexa 3

Vă rugăm să trimiteți formularul de la Anexa 3 completat în format Word.

Specializare:

Domenii de competență științifică:

Realizări științifice deosebite:

Publicații importante:

- Cărți publicate în edituri din țară și străinătate (nr.);
- Articole în reviste cotate ISI (nr.);
- Conferințe internaționale publicate în volume (nr.);
- Brevete de invenție naționale (nr. dacă este cazul);
- Premii internaționale: (nr.).

Anexa 4

Liste de lucrări

A. Primele 100 de lucrări **din pagina Google Scholar**, în ordinea descrescătoare a citărilor.

B. Primele 50 de lucrări publicate în **reviste cotate ISI**, în ordinea descrescătoare a citărilor.

C. Lucrări publicate în **Proceedings de conferințe cotate ISI**.

D. Lucrări publicate în **Proceedings unor conferințe naționale și internaționale**.

E. Cărți și capitole din cărți publicate la edituri din străinătate.

F. Cărți și capitole din cărți publicate la edituri din țară.

G. Brevete internaționale, indicând toate datele oficiale de identificare.

H. Brevete naționale, indicând toate datele oficiale de identificare.

I. Director de proiecte de cercetare internaționale (titlu, nr. proiect, contractor, suma).

J. Director de proiecte de cercetare naționale (titlu, nr. proiect, contractor, suma).

K. Activități în cadrul AOSR (conferințe, seminarii, proiecte cu implicarea AOSR, etc).

La **articole**, se indică toți autorii (cu sublinierea celui evaluat), numele lucrării, numele complet al revistei, numărul, pagina de început și sfârșit, anul.

Se vor specifica lucrările în care s-a menționat **afilierea la AOSR**.

La **cărți** se indică autorii sau editorii (cu sublinierea celui evaluat), editura, anul, nr. pagini sau paginile de început și sfârșit la contribuții în capitole.

Nu se includ: lucrările prezentate în volume de rezumate (Abstracts), postere, rapoarte, cărți litografiate.